

VIRTUEEL VERGADEREN OF STUDEREN MET TOLK

*FAQ voor tolken NGT-NL,
schrijftolken en dove en
horende deelnemers*



HOE KAN IK ME VOORBEREIDEN OP MIJN ONLINE VERGADERING OF COLLEGE?

Deel van te voren zoveel mogelijk informatie ter voorbereiding met de deelnemers en de tolk(en), zoals de lesstof, de agenda, notulen, dia's en deze handleiding.

HOEVEEL TOLKEN MOET IK INZETTEN?

Er is geen minimumtijd vereist voor het inzetten van twee of meer tolken. Het aantal tolken dat nodig is, is afhankelijk van verschillende factoren, zoals bijvoorbeeld de duur van de bijeenkomst, het aantal dove en horende tolkgebruikers, de mogelijkheid om iemand te kunnen onderbreken of het inhoudelijke niveau van de bijeenkomst.



IK WERK VANUIT HUIS. WAAR MOET IK OP LETTEN?

Als je vanuit huis werkt, maak dan afspraken met je huisgenoten: als meerdere mensen tegelijkertijd online vergaderen, lessen volgen, films streamen of beeldbellen, vermindert dit de kwaliteit van de internetverbinding.



HOE VAAK IS ER PAUZE NODIG?

Virtueel vergaderen is vermoeiend. Plan meerdere korte vergaderingen in in plaats van een lange vergadering. Las regelmatig een pauze in, zodat je je los kunt maken van je beeldscherm. Voor vergaderingen of colleges die meer dan één uur duren, kun je het beste elk half uur een korte pauze houden.

